Perihal: Permohonan Kerja Sebagai Staf Tata Usaha

Kepada Yth:

Kepala SMK Negeri 1

di Bogor

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama                        : Alian Rudi

Tempat, tanggal Lahir : Bogor, 10 Desember 1994

Pendidikan Terakhir   : S1 Teknik Informatika

Alamat                       : Jl.Raya Dramaga KM.09

No. Telp                    : 0853 6809 3409

Dengan ini mengajukan diri untuk bekerja di sekolah yang Bapak pimpin sebagai staf Tata Usaha (TU). Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan:

1. Daftar Riwayat Hidup 1 Lembar

2. Fotokopi Ijazah Terakhirs

3. Fotokopi Transkip Nilai

4. Fotokopi Sertifikat Job Training

5. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP)

6. Pas foto 3x4 cm 3 Lembar

Demikian Surat lamaran kerja ini saya buat. Besar harapan saya untuk diterima sebagai staf tata usaha di sekolah yang Bapak Pimpin. Atas perhatian dan kebijaksanaan Bapak, saya mengucapkan terima kasih.

Bogor, 18 November 2016

Hormat Saya,

Rusdi Mubarrak